RAWDEO di Molinari Stefano · P.I. 02585900208
rent@rawdeo.it · Tel. 351 880 2181

CONDIZIONI DI NOLEGGIO

Parte Prima: Informazioni commerciali · Parte Seconda: Condizioni generali di noleggio

PARTE PRIMA INFORMAZIONI COMMERCIALI

Le informazioni di questa parte possono essere aggiornate da RAWDEO. Fanno fede quelle in vigore alla data del preventivo.

1. Tariffe

- I prezzi indicati nel catalogo si riferiscono al noleggio per **una giornata** e non sono prezzi di vendita.
- Ai prezzi indicati va aggiunto il **contributo INPS del 4%**.
- Gelatine, nastri, aria compressa spray e tutti i materiali di consumo vengono fatturati al prezzo di listino in vigore.
- La durata minima del noleggio è di **una giornata**, non frazionabile.
- Il ritiro il giorno precedente l'inizio del noleggio e la riconsegna il giorno successivo alla sua conclusione, negli orari concordati in fase di preventivo, **non vengono conteggiati**.
- Il fine settimana viene conteggiato in base all'effettivo utilizzo dell'attrezzatura, come concordato nel preventivo.

2. Sconti

Per noleggi di più giornate consecutive si applicano i seguenti sconti sul totale del noleggio:

Durata del noleggio	Sconto
2 giornate	10%
3 giornate	15%
4 giornate	20%
5 giornate	25%
6–7 giornate	30%
Oltre 7 giornate	Su preventivo

- Per noleggi di importo elevato o con grandi quantità di materiale possono essere concordate ulteriori riduzioni.
- **Istituti scolastici e formativi e studenti** di scuole e università del settore audiovisivo: ulteriore sconto del **15%**. Se il noleggio è intestato all'ente serve l'autorizzazione della sua amministrazione; gli studenti devono presentare un documento che attesti l'iscrizione in corso.
- **Documentari e cortometraggi low budget** meritevoli: sconti dedicati, da valutare caso per caso.
- Gli sconti non si applicano ai materiali di consumo né ai servizi extra.

3. Come prenotare

- Invia la tua richiesta in uno di questi modi: una mail a **rent@rawdeo.it**, un messaggio **WhatsApp al 351 880 2181** oppure il modulo di **richiesta preventivo sul sito rawdeo.it**.

- Indica la lista delle attrezzature, il periodo di noleggio, il giorno di ritiro e quello di riconsegna.
- Indica i dati per la fatturazione: nome e cognome, indirizzo, telefono e codice fiscale; per società e titolari di partita IVA anche ragione sociale, partita IVA e codice destinatario SDI o PEC.
- Verifichiamo la disponibilità nei giorni richiesti e rispondiamo con un preventivo.
- Quando accetti il preventivo via mail, il materiale viene bloccato per te.
- Al primo noleggio ti chiediamo di firmare le presenti condizioni e di inviare copia di un documento d'identità.
- Le condizioni di disdetta sono indicate all'art. 3 delle Condizioni generali.
- **Informazioni tecniche:** chiamaci o scrivici al **351 880 2181** (anche su WhatsApp) oppure a **rent@rawdeo.it**.

4. Pagamenti e cauzione

- **Primo noleggio:** pagamento anticipato alla conferma del preventivo.
- **Noleggi successivi:** pagamento al ritiro del materiale, salvo diversi accordi indicati nel preventivo.
- **Noleggi superiori a 2.500 €:** anticipo del 30% alla conferma del preventivo, saldo al ritiro o secondo gli accordi.
- Non è richiesta caparra, salvo casi particolari in cui può essere richiesto un deposito cauzionale (art. 12 delle Condizioni generali).

5. Consegna e ritiro a domicilio

- Su richiesta possiamo consegnare e ritirare l'attrezzatura sul set o presso il cliente. Il costo viene indicato nel preventivo in base alla distanza.

PARTE SECONDA CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

Il noleggio dei materiali di proprietà di RAWDEO di Molinari Stefano è regolato dalle presenti Condizioni generali, che il Cliente accetta integralmente con la firma del presente documento, con l'accettazione del preventivo o con la firma del documento di consegna, anche quando il ritiro avviene tramite terzi.

Art. 1 – Definizioni

1.1 **Locatore:** RAWDEO di Molinari Stefano, P.I. 02585900208.

1.2 **Cliente:** la persona fisica, la società, la produzione o l'ente a cui sono intestati il preventivo e la fattura, che si assume la responsabilità dell'Attrezzatura.

1.3 **Attrezzatura:** il materiale indicato nel preventivo e nel documento di consegna, compresi accessori, custodie e cavi.

1.4 **Consumatore:** il Cliente persona fisica che agisce per scopi estranei alla propria attività professionale o imprenditoriale.

Art. 2 – Oggetto e proprietà

2.1 L'Attrezzatura è di esclusiva proprietà del Locatore.

2.2 L'Attrezzatura viene consegnata collaudata, in perfetto stato e pronta all'uso, salvo quanto eventualmente annotato nel documento di consegna.

2.3 Il Locatore può rifiutare o annullare una prenotazione se mancano i dati o i documenti richiesti, o in caso di precedenti inadempienze del Cliente.

Art. 3 – Prenotazione e disdetta

3.1 La prenotazione è confermata con l'accettazione del preventivo via mail. Da quel momento l'Attrezzatura è bloccata per il Cliente.

3.2 La disdetta va comunicata per iscritto a rent@rawdeo.it ed è **gratuita fino a 48 ore** prima del ritiro concordato.

3.3 In caso di disdetta **nelle 48 ore** precedenti il ritiro è dovuto il **50%** dell'importo del noleggio.

3.4 Se il Cliente non si presenta al ritiro senza aver disdetto la prenotazione è dovuto il **100%** dell'importo del noleggio.

Art. 4 – Consegna e verifica

4.1 L'Attrezzatura viene consegnata presso la sede del Locatore con un documento di consegna che ne elenca il contenuto, firmato dal Cliente o da chi la ritira per suo conto.

4.2 Al ritiro il Cliente deve verificare il funzionamento e la completezza dell'Attrezzatura e segnalare subito eventuali anomalie, che vengono annotate nel documento di consegna. Con la firma del documento l'Attrezzatura si intende accettata in perfetto stato e idonea all'uso; **non sono ammesse contestazioni successive** su difetti, incompatibilità o articoli mancanti che potevano essere rilevati al ritiro.

4.3 Chi firma il documento di consegna per conto del Cliente si considera da lui incaricato. Il Cliente resta in ogni caso responsabile dell'Attrezzatura.

4.4 Le batterie ricaricabili vengono consegnate cariche. Il Locatore non risponde di perdite di carica dovute a trasporto, periodi di inutilizzo o sbalzi di temperatura: il Cliente deve controllare la carica prima dell'uso.

4.5 Il trasporto dell'Attrezzatura è a carico e a rischio del Cliente, salvo che la consegna sia effettuata dal Locatore.

Art. 5 – Durata, riconsegna e ritardi

5.1 La durata del noleggio è quella indicata nel preventivo. Il noleggio inizia alla consegna e termina con la riconsegna completa dell'Attrezzatura presso la sede del Locatore.

5.2 Il noleggio non si proroga tacitamente. Per prolungarlo il Cliente deve chiedere al Locatore una nuova verifica di disponibilità.

5.3 Ogni giorno di ritardo nella riconsegna viene addebitato **a tariffa giornaliera piena, senza sconti**, salvo il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1591 c.c. Se il ritardo impedisce un noleggio successivo, il Cliente rimborsa anche i costi sostenuti dal Locatore per sostituire l'Attrezzatura (ad esempio un subnoleggio).

5.4 Non si accettano riconsegne parziali di pezzi di uno stesso apparecchio. I giorni di noleggio sono calcolati fino al ritorno integrale e completo dell'Attrezzatura.

5.5 L'Attrezzatura va riconsegnata pulita e in ordine. In caso contrario i costi di pulizia sono addebitati al Cliente.

5.6 Non sono previsti sconti né riduzioni della durata per il mancato utilizzo dell'Attrezzatura dovuto a fermo o rinvio della produzione, maltempo o qualsiasi altra causa non imputabile al Locatore.

Art. 6 – Uso dell'Attrezzatura

6.1 Il Cliente usa e custodisce l'Attrezzatura con la massima diligenza, tramite personale competente.

6.2 È vietato subnoleggiare l'Attrezzatura o cederne l'uso a terzi, anche gratuitamente.

6.3 È vietato aprire, modificare o riparare l'Attrezzatura, o farla riparare da terzi, senza il consenso scritto del Locatore.

6.4 L'Attrezzatura può essere utilizzata in Italia. L'uso all'estero richiede l'autorizzazione scritta del Locatore; dazi, imposte e oneri doganali sono a carico del Cliente.

6.5 L'uso in condizioni a rischio (pioggia, acqua, sabbia, polvere, veicoli in movimento, effetti speciali, riprese aeree) va comunicato in anticipo al Locatore.

6.6 Installazione e allacciamenti elettrici, anche eseguiti da terzi, avvengono sotto la responsabilità del Cliente, che deve rispettare le norme di sicurezza vigenti e ne risponde sotto ogni profilo civile, penale e fiscale.

6.7 In caso di pignoramento, sequestro o altra misura di terzi sull'Attrezzatura, il Cliente deve dichiarare che essa è di proprietà del Locatore e avvisarlo immediatamente.

Art. 7 – Responsabilità del Cliente

7.1 Dal ritiro alla riconsegna il Cliente è responsabile della custodia dell'Attrezzatura e risponde di danni, malfunzionamenti, perdita, furto e incendio.

7.2 Al rientro il Locatore controlla l'Attrezzatura e, se necessario, emette una valutazione tecnica e un preventivo di ripristino. I danni dovuti a uso improprio o negligenza sono addebitati al Cliente al costo di riparazione o di sostituzione.

7.3 Per l'Attrezzatura danneggiata il Cliente paga inoltre un'indennità pari al prezzo del noleggio per tutta la durata della riparazione.

7.4 Il materiale mancante, anche in parte, o danneggiato (comprese le lampade bruciate) viene addebitato al prezzo corrente. Se il materiale addebitato viene restituito in seguito, il Locatore rimborsa quanto fatturato, agli stessi prezzi.

7.5 Il Cliente risponde dei danni a persone o cose, compresi dipendenti e terzi, causati dall'Attrezzatura o dal suo utilizzo.

Art. 8 – Guasti durante il noleggio

8.1 Il Cliente deve comunicare subito al Locatore qualsiasi guasto e non deve intervenire sull'Attrezzatura.

8.2 Le riparazioni sono eseguite esclusivamente dal Locatore o dal produttore. Se il guasto è dovuto a uso improprio o negligenza, il costo è a carico del Cliente.

8.3 Per guasti o difetti, anche occulti, il Cliente ha diritto solo alla **sostituzione con materiale equivalente**, se disponibile, oppure alla riduzione del corrispettivo per i giorni di mancato utilizzo, senza ulteriori indennità.

Art. 9 – Limitazione di responsabilità del Locatore

9.1 Le tariffe di noleggio sono indipendenti dal valore e dalla realizzazione delle opere prodotte con l'Attrezzatura. Il Locatore pertanto **non risponde di danni diretti o indiretti** subiti dal Cliente o da terzi a causa di guasti o malfunzionamenti, come riprese mancate o ritardate, costi di troupe e location, mancati guadagni o perdita di dati.

9.2 In ogni caso la responsabilità del Locatore non può superare l'importo del noleggio pagato, salvo dolo o colpa grave.

Art. 10 – Assicurazione, furto e smarrimento

10.1 L'Attrezzatura è fornita **senza assicurazione** contro furto e danni di qualsiasi natura. Il Locatore consiglia al Cliente di attivare una copertura "All Risk" per tutta la durata del noleggio, trasporti compresi. Su richiesta il Locatore fornisce valore commerciale e numeri di serie per la polizza.

10.2 In caso di furto, smarrimento o incendio il Cliente deve sporgere denuncia all'autorità competente e inviarne copia al Locatore **entro 24 ore** dal fatto.

10.3 Il Cliente deve risarcire integralmente il **valore di mercato a nuovo in Italia** dell'Attrezzatura entro 5 giorni lavorativi dalla denuncia, oltre al noleggio maturato e agli eventuali costi di subnoleggio sostenuti dal Locatore fino alla sostituzione.

Art. 11 – Supporti di memoria

11.1 Schede di memoria e SSD vengono forniti formattati e vanno restituiti formattati. Il Cliente deve eseguire il backup dei propri dati prima della riconsegna.

11.2 Il Locatore non risponde della perdita o del danneggiamento dei dati, né dei contenuti presenti sui supporti o della loro eventuale diffusione se non cancellati dal Cliente.

Art. 12 – Pagamenti, cauzione e fatture

12.1 I pagamenti vanno effettuati nei modi e nei termini indicati nel preventivo e in fattura, che devono essere tassativamente rispettati.

12.2 In caso di ritardo nei pagamenti sono dovuti gli interessi di mora nella misura prevista dalla legge, senza necessità di messa in mora.

12.3 In casi particolari (ad esempio nuovi clienti o Attrezzatura di valore elevato) il Locatore può richiedere un deposito cauzionale o una preautorizzazione su carta.

12.4 Il deposito viene restituito alla riconsegna dell'Attrezzatura in buone condizioni. Il Locatore può trattenerlo, in tutto o in parte, a copertura di danni, mancanze, ritardi o importi non pagati, ferma la responsabilità del Cliente per l'eventuale eccedenza.

12.5 Eventuali contestazioni sulle fatture vanno comunicate per iscritto **entro 5 giorni** dalla loro emissione.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

13.1 I dati del Cliente, compresa la copia del documento d'identità, sono trattati dal Locatore ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per gestire il noleggio, adempiere agli obblighi fiscali e tutelare l'Attrezzatura.

13.2 I dati non vengono diffusi e sono conservati per il tempo previsto dalla legge. Il Cliente può chiederne in ogni momento l'accesso, la rettifica o la cancellazione scrivendo a rent@rawdeo.it. L'informativa completa è disponibile su richiesta.

Art. 14 – Disposizioni finali

14.1 La tolleranza del Locatore verso un inadempimento del Cliente non comporta rinuncia ai propri diritti.

14.2 L'eventuale nullità di una clausola non incide sulla validità delle altre.

14.3 Le presenti condizioni sono regolate dalla legge italiana.

Art. 15 – Foro competente

15.1 Per ogni controversia è competente in via esclusiva il **Foro di Mantova**.

15.2 Se il Cliente è un Consumatore, è competente il foro del suo luogo di residenza o domicilio, se situato in Italia.

ACCETTAZIONE

Il Cliente dichiara di aver letto e di accettare integralmente la Parte Prima e la Parte Seconda del presente documento.

Cliente (nome o ragione sociale) _____

Luogo e data _____

Firma _____

APPROVAZIONE SPECIFICA (artt. 1341 e 1342 c.c.)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, il Cliente dichiara di aver letto attentamente e di approvare specificamente le seguenti clausole delle Condizioni generali: **2.3 (rifiuto o annullamento della prenotazione); 3.3 e 3.4 (penali per disdetta e mancato ritiro); 4.2 (accettazione dell'Attrezzatura ed esclusione delle contestazioni successive); 4.4 (batterie); 4.5 (rischio del trasporto); 5.3 (penale per ritardata riconsegna); 5.4 (riconsegne parziali); 5.5 (costi di pulizia); 5.6 (nessuna riduzione per mancato utilizzo); 6.2, 6.3 e 6.4 (divieti e limiti d'uso); 6.6 (responsabilità per installazione e sicurezza); 7 (responsabilità del Cliente); 8.3 (limitazione dei rimedi per guasti); 9 (limitazione di responsabilità del Locatore); 10.3 (risarcimento per furto e smarrimento); 11.2 (esclusione di responsabilità per i dati); 12.2 (interessi di mora); 12.4 (trattenuta del deposito cauzionale); 12.5 (termine per contestare le fatture); 15.1 (foro competente esclusivo).**

Luogo e data _____

Firma _____